

„NAPFÉNY OTTHON” KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Egységes szerkezetbe foglalva a 2014. szeptember 26-án elfogadott módosítással

I.

Az alapítvány adatai és céljai:

Az Evangélikus Gerontológiai Egyesület 1995. június 15-én megalapította a „NAPFÉNY OTTHON” KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNYT, melyet a Budapest Környéki Törvényszék 60273/1995/39/II. számú határozatával vett nyilvántartásba. Országos nyilvántartásbeli azonosító: 63230 / 1995.

1.1. Az alapítvány neve: „NAPFÉNY OTTHON” Kiemelten Közhasznú Alapítvány

1.2. Az alapítvány székhelye: 2030 Érd, Kende u. 4-8.

1.3. Az Alapítvány telephelyei: 1083 Budapest, Illés utca 38.

2030 Érd, Árpád utca 26.

2030 Érd, Fő u. 73.

1.4. Az Alapítvány célja és tevékenysége:

a.) Idős emberek és demens ellátottak szociális elhelyezésének biztosítása, gondozása, ellátása. A céllal összefüggő tanulmányok támogatása ösztöndíj vagy egyéb formában.

b.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A szervezet országgyűlési-, európai parlamenti képviselőt, megyei-, és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

c.) Az Alapítvány közhasznú feladatot lát el, az 1993. III. tv-ben foglaltakra figyelemmel, az alábbiak szerint:

- szociális tevékenység, időskorúak gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés területén.

1.5. Az Alapítvány alapítója:

Az Evangélikus Gerontológiai Egyesület (1083 Budapest, Illés u. 38., Országos nyilvántartásbeli azonosító: 2408 / 1990)

1.6. Alapítói vagyon:

Az alapító 8.000.000,- Ft, azaz nyolcmillió forintot fizetett az alapítvány részére a következők szerint:

Az alapító 1991. október 15-én vállalkozási szerződést kötött az ÉRD-BAU Kft-vel (2030 Érd, Budai u. 8.), mint vállalkozóval az Érd Kende u. 4-8. sz. alatti épület az alapítvány tulajdonába került Öregek Otthonának szerkezetkész állapotú felépítésére.

A vállalkozási szerződés alapján alapító a vállalkozónak vállalkozói díj előlegként, annak a Magyar Hitel Banknál vezetett 226-10652.sz. Számlájára először 1991. október 24-én átutalt 6.655.000,- Ft-ot, majd 1991. december 19-én 1.345.000,- Ft-ot.

A fenti összegeket vállalkozó, az elvégzett munkák alapján, az 1992. március 5-én kelt K009/92. és az 1992. június 18-án kelt K023/92. az alapítvány részére kiállított számlába foglalta.

1.7 Alapító az alapítványt határozatlan időre hozza létre.

II.

Az alapítvány létrehozásának előzményi és egyéb vagyoni viszonyai:

2.1.

a.) A jelen alapító okirat aláírását megelőzően az alapító, valamint Érd Város Önkormányzata (2030 Érd Alsó u. 1/3.) „Napfény Otthon” Alapítvány néven 1991. október 31-én kelt okirattal alapítványt hozott létre. A fenti alapító okiratban Érd Város Önkormányzata az alapítvány tulajdonába adta az érdi 14614, 14615, 14616, 14618, 14619 és a 14620. hrsz.-ú ingatlanokat 3.285.360,- Ft értékben. Az ingatlanok tulajdonjogát, az alapítvány részére a Budaörsi Földhivatal Érdi Kirendeltsége az ingatlan nyilvántartásba bejegyezte.

b.) Az alapítványt a Pest Megyei Bíróság 1992 február 14. napján kelt lo.PK.A.61.834/1992.sz. Végzésével nyilvántartásba vette.

A nyilvántartásba vételt elrendelő végzést a Legfelsőbb Bíróság a Pest Megyei Főügyészség fellebbezése következményeként kp.Kf.I.25325/1992/4. sz. végzésével hatályon kívül helyezte és a Pest megyei Bíróságot új eljárásra és új határozathozatalára utasította. A megismételt eljárás során a benyújtott alapító okirat alapján az alapítvány nyilvántartásba vételét a Pest Megyei Bíróság I.Pk.A.Kf.III.25849/94/92. sz. végzésével jogerőre emelkedett. Az elutasítás alapvető indoka az volt, hogy az 1959. évi IV. tv (Ptk.) időközben történt módosítása alapján az Önkormányzat csak közalapítvány létrehozásában vehet részt, amelyre figyelemmel kellett elutasítani az alapítvány nyilvántartásba vételét.

c.) Az alapító okiratban kuratóriumi tagoknak megnevezett személyek (továbbiakban: ügyvivők) az 1959. évi IV. tv (Ptk.) 484-487. §§-ban szabályozott megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint jártak el, bízva az alapítvány jogi sorának rendezésében.

Az ügyvivők az alapítványi céllal összhangban folytatták tevékenységüket és az a.) pontban megjelölt ingatlanokon Idősek Otthonának megvalósítása érdekében beruházást kezdeményeztek.

A beruházás az Érdi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának VIII.826/1991. sz. jogerős építési engedélye alapján indult és befejezését követően VIII.2007/7/1993. számon használati engedélyt kapott.

d.) Az ügyvivők bankszámlát nyitottak és megtettek mindent, amelyek az alapítvány céljainak sikeres teljesítését szolgálják. Tevékenységük eredményeként a megvalósult beruházásokon túl az alapító okirat aláírásakor a Merkantil Bank pénzügyintézetnél vezetett 10000142.sz. Bankszámlán 31.804.712,- Ft készpénz állt rendelkezésre.

Az ügyvivők gondoskodtak a megvalósult intézményben idős, beteg és demens emberek elhelyezéséről, ellátásukról és velük az alapítvány nevében szerződést kötöttek.

A beruházás kivitelezőjével szemben szavatossági és kötbérigény teljesítése érdekében 6.P.22.044/93. számon pert kezdeményeztek a Pest Megyei Bíróságon.

e.) A jelen alapítvány alapítója, az alapító okirat aláírásával a létrejövő alapítványt az a.), b.), c.) pontokra figyelemmel keletkezett jogviszonyok tekintetében általános jogutódnak tekinti.

III.

Az alapítvány gazdálkodása

3.1. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítani.

3.2. Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit.

3.3. Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3.4. Az alapítvány kuratóriuma köteles az alapítványi cél érdekében megfelelő intézmények létrehozásáról és üzemeltetéséről gondoskodni.

3.5. Az alapítvány jogosult pénzügyintézeti hitelt felvenni. A hitelszerződés megkötésének feltétele, hogy az alapítvány vagyona egy esetleges végrehajtás során sem csökkenhet 8 millió forint + az 1993.évi III. tv. 117. § és a 188/1999. (XII.16.) Korm.sz.r.15./a § alapján képzett elkülönített vagyon együttes összege alá.

3.6. A kuratórium az alapítvány gazdálkodását úgy köteles irányítani, hogy az alapítvány vagyona nem csökkenhet 8 millió forint + az 1993.évi III. ty. 117.§. és a 188/1999.(XII.16.) Korm.sz.r. 15/a § alapján képzett elkülönített vagyon együttes összege alá.

IV.

Az alapítvány szervezete, csatlakozás, képvisellete

4.1. Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel-, és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és adományát teljesíti az alapítvány javára. Az alapítvány javára természetbeni juttatások és vagyoni jogok is adhatók. A nem pénzbeli adományokat az alapítvány képviselőjének kell felajánlani, aki jogosult dönteni annak elfogadásáról.

A csatlakozó nem gyakorolhat alapítói jogokat.

4.2. Az alapítvány ügyvezető szerve az öt tagú kuratórium, mely négy tagból és egy elnökből áll. Az elnököt a tagok maguk közül választják egyszerű többséggel, titkos szavazással.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

4.3. A kuratóriumi tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése:

A kuratóriumi tagot az alapító kéri fel 3 éves időtartalomra.

A kuratóriumi tagság az elfogadó nyilatkozat aláírásával keletkezik.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- a vezető tisztségviselő tartós akadályoztatása esetén.

A vezető tisztségviselő tartós akadályoztatásának kell tekinteni, ha a kuratóriumi tag az alapítvány két egymást követő – rendes – kuratóriumi ülésén nem jelenik meg.

A kuratóriumi tagság megszűnéséről az alapítót írásban tájékoztatni kell, és egyben fel kell hívni, hogy 30 napon belül új személyt jelöljön.

A kuratórium tagját csak az alapító hívhatja vissza, amennyiben a kuratóriumi tag tevékenysége közvetlenül veszélyezteti az alapítványi cél elérését.

4.4. A kuratórium tagjai:

- Dr. Tóth István (2030 Érd, Kutyavári u. 21/a), a kuratórium elnöke,
- Dr. Komlósy Hajnalka (2040 Budaörs, Rezeda u.3.),

- Pappné Keller Krisztina (2040 Budaörs, Patkó u.9.),
- Dr. Nagy I.ász16 (2040 Budaörs Esztergályos u.23.),
- Ittész István (2440 Százhalombatta Hága u.5. V. em.).

4.5. Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli, aki

- önállóan képviseli az alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben,
- dönt a természetbeni felajánlások elfogadásáról,
- összehívja és vezeti a kuratórium üléseit,
- gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről,
- javaslatot tesz a tisztségviselők tiszteletdíjára,
- az alapítvány gazdálkodási tevékenysége során munkáltatói jogokat gyakorol az alapítvány alkalmazottai felett, ellátja az Otthon igazgatói teendőit is.

Az alapítvány nevében és képviselőjében a Kuratórium elnöke jár el, aki önállóan jogosult az alapítvány jegyzésére.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök és egy kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén két másik kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

4.6. A kuratórium évenként kétszer, félévenként egyszer ülésezik (rendes ülések)

A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

4.7. A meghívókat a napirend feltüntetésével ajánlott postai küldeményként kell 8 nappal előbb kuratórium tagjainak, és a felügyelő bizottság elnökének megküldeni. A kuratóriumi ülést akkor is össze kell hívni, ha azt az ok és cél megjelölésével legalább három kuratóriumi tag, vagy a felügyelő bizottság kezdeményezi.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendjét. Az előre kiadott napirendtől csak akkor lehet eltérni, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és módosítással egyetért.

4.8. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülésekre szóló meghívót az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán az ülést megelőző nyolc nappal ki kell függeszteni.

4.9. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább az elnök és két kuratóriumi tag részt vesz.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

4.10. A kuratórium határozatait a határozatok tárában kell nyilvántartani, melyben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, az ellenkezők és támogatók személyét. A határozatoknál fel kell tüntetni a döntés mellett és ellene szavazó kuratóriumi tagok nevét és a végrehajtásért felelős személyek nevét.

A határozatok könyvét a kuratórium elnöke vezeti.

4.11. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyvét és az ott készült határozatokat minden esetben ajánlott postai kézbesítéssel meg kell küldeni valamennyi érintettnek, Kuratóriumi és Felügyelő Bizottsági tagnak, valamint az Alapító Evangélikus Gerontológiai Egyesületnek is a határozatok meghozatalát követő tizenöt napon belül.

Azokat a határozatokat pedig, melyek vonatkozásában jogszabály nyilvánosságra hozatali kötelezettséget ír elő az előírt határidőn belül hirdetmény formájában közzé kell tenni (helyi napilap és internetes honlap).

4.12. Az alapítvány - mint közhasznú szervezet irataiba - az alapítvány székhelyén előzetes bejelentkezést követően bárki betekinthez munkanapokon péntek kivételével 10 és 14 óra között.

4.13. A kuratórium dönt

- az alapítványi vagyon kezeléséről és gyarapításáról,
- az alapítványi vagyon felhasználásáról,
- az orvos igazgató kinevezéséről,
- az alapítványhoz csatlakozni kívánók felvételéről,
- az alapítvány céljaira felajánlott vagyoni hozzájárulás (nem természetbeni) elfogadásáról,
- az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos vállalkozásokhoz, gazdasági társaságokhoz való csatlakozás kérdéseiben,
- a tisztségviselők tiszteletdíjáról,
- a könyvvizsgáló megbízásáról,
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

A közhasznú jelentésnek a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeiről, valamint beszámolóit közléseiről helyi időszaki kiadványban és internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

4.14. Az alapítványnál három tagú Felügyelő Bizottság (a továbbiakban FB) működik.

4.15. Az FB feladata, hogy rendszeresen vizsgálja és ellenőrizze az alapítvány gazdálkodásának számvitelét, fizetőképességének és kötelezettségeinek összhangját, továbbá jogszerű és alapszabályszerű működését, továbbá mindazt, amit jogszabály és/vagy a jelen alapító okirat hatáskörébe utal.

Ennek során a felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól

felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Az FB tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az alapító, a kuratóriumi tag, illetve azok hozzátartozója.

4.16. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Sigmond Györgyné Borz Judit (2092 Budakeszi, Rákóczi u. 83/a)
- Végh Ilona (1123 Budapest, Alkotás u. 1/a)
- Hámos Péter (1124 Budapest, Lejtő u. 13.)

4.17. Az FB tagság megszűnik: a 4.3. pontban felsoroltak szerint, a kuratórium tagság megszűnésével azonos módon.

Az FB tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.

4.18. Az FB tagjai, maguk közül nyílt szavazással választják az FB elnökét 3 évre. Az FB a választás eredményéről köteles tájékoztatni az alapítót és a kuratóriumot.

4.19. Az FB feladat- és hatáskörében az alábbiak szerint jár el:

- vizsgálja és ellenőrzi az alapítvány gazdálkodását, ügyvitelét, számvitelét,
- betekinthez és megvizsgálhatja az alapítvány könyveit, iratait,
- az FB elnöke jogosult a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt venni,
- kérheti a kuratórium soron kívüli összehívását, ha az ellenőrzése során, a tapasztaltak ezt szükségessé teszik,
- jelentésében tájékoztatja a kuratóriumot a megállapításairól,
- figyelemmel kíséri az alapítvány fizetőképességének és kötelezettségeinek arányát.

4.20. A kuratórium az FB jelentése nélkül érvényesen nem határozhat az alapítvány éves beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről, pénzügyi mérlegéről és a pénzügyi tervről.

4.21. Az FB megállapításait évente legalább egyszer az éves beszámoló elfogadása előtt a kuratórium elé terjeszti.

4.22. Az FB legalább évenként egyszer ülést tart. Az alapítvány képviselője, az FB ülésein jogosult tanácskozási joggal részt venni, arra meg kell hívni.

4.23. Az FB ülését az elnök hívja össze, írásban dokumentált módon. A meghívónak tartalmazni kell az FB ülés napirendjét, amelytől csak akkor lehet eltérni, ha azon valamennyi FB tag és a meghívottak közül a kezelő jelen van. Az ülésre szóló meghívót, az ülést megelőzően 8 nappal korábban kell a tagok, valamint az alapítvány képviselője, ill. az egyéb meghívottak részére kézbesíteni.

Az FB elnöke köteles - 30 napon belül - összehívni az FB ülését, ha azt az alapító vagy a kezelő vagy legalább két FB tag együttesen vagy a kuratórium tagjainak egyharmada indítványozza.

4.24. Az FB elnöke köteles az alapítvány képviselőjét tájékoztatni és a kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot, az FB elnökének indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására az FB is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4.25. Az FB akkor határozatképes, ha azon a tagoknak legalább a fele az ülésen jelen van.

4.26. Az FB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

4.27. Az FB ülésén csak tagjai, az alapítvány képviselője és a külön meghívottak vehetnek részt. Az FB üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a határozatokat, indítványokat és tagonként a leadott szavazatokat.

V.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános összeférhetlenségi szabályok:

5.1. Az alapítvány vezető tisztségviselői: a kuratórium és felügyelőbizottság tagjai

5.2. Az alapítvány vezető tisztségviselőit az alapító jelöli ki.

A vezető tisztségviselő személyének meg kell felelnie a törvényi feltételeknek:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

VI.

Az alapítvány megszűnése

6.1. Az alapítvány megszűnik ha:

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

6.2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

6.3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

6.4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

6.5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

VII.

Egyéb rendelkezések

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. az Ectv. és más az Alapítványok működésére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

A jelen egységes szerkezetű alapító okiratot, az alapító elolvasta és értelmezte, majd ezt követően képviseleti jogosultságának igazolását követően helybenhagyólag aláírta.

Budapest, 2014. szeptember 26.



Evangélikus Gerontológiai egyesület
alapító képvis.: Dr. Komlósy Hajnalka